**Wydział Nauk Społecznych**

Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I

# Regulamin praktyk zawodowych

**Studia drugiego stopnia**

# kierunek: Pedagogika

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Pedagogika Studia drugiego stopnia.

# Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia w ramach Studiów drugiego stopnia.

§ 2

Celem studenckiej praktyki jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, doradczych.

§ 3

Zadaniem studenckiej praktyki jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

# Organizacja praktyk

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia drugiego stopnia.

§ 5

Wymiar godzin praktyk jest zgodny z planem studiów drugiego stopnia, kierunku *Pedagogika* i szczegółowo określony w Wytycznych dotyczących realizacji praktyk   
w poszczególnych latach.

§ 6

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu PAM formularz Oświadczenia

o przyjęciu na praktyki. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktyki Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier PAM; na tej podstawie Biuro

Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktyki oraz Umowę w sprawie realizacji

praktyk.

1. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktyki i druku Umowy, która zawarta będzie między PAM, a instytucją organizującą praktyki - Studenci udają się na praktykę.
2. Student zamierzający realizować praktyki w miejscu pracy zawodowej, pomija punkt 1. oraz 2. i kieruje do Dziekana Wydziału wniosek o zgodę na realizację praktyk   
   w miejscu zatrudnienia wraz z Zaświadczeniem o zatrudnieniu oraz zakresem obowiązków. Po ukończonych praktykach student dodatkowo wypełnia Kartę realizacji efektów uczenia się i dołącza ją do dokumentacji praktyk.
3. Student rozpoczynający praktyki zobowiązany jest zaopatrzyć się w Dziennik praktyk, Kartę przebiegu praktyk oraz Formularz Świadectwa odbycia praktyk.

§ 7

# W Karcie przebiegu praktyk powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia.

# Do dziennika praktyk należą również materiały potwierdzające w szczegółach wykonanie poszczególnych czynności (arkusze obserwacji/ scenariusze prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd., poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).

§ 8

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

# Warunki zaliczenia praktyk

§ 9

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 10

1. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki to:
   * **Umowa** w sprawie realizacji praktyk z instytucją przyjmującą na praktyki   
     **lub Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków;**

# Dziennik praktyk studenckich z Kartą przebiegu praktyk;

* + **Świadectwo odbycia praktyk**;
  + Wypełniona **Ankieta**: Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej;
  + **Zestawienie** praktyk (tylko II rok).

# Dokumenty te student zobowiązany jest zeskanować i przesłać na adres praktyk:

[praktyki\_pedagogikaIIstopnia@pam.poznan.pl](mailto:praktyki_pedagogikaIIstopnia@pam.poznan.pl)

1. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 11

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk do końca trwania studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

# Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 12

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

1. naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązujących   
   w Uczelni,
2. czyny uchybiające godności Studenta.

# Postanowienia końcowe

§ 13

Prawo do rozstrzygania kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych.

§ 14

Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022, ze zmianami wprowadzonymi na posiedzeniu Senatu w dn. 29 marca 2023 r. na rok akademicki 2023/2024.

Decyzją MEiN z dniem 1 lutego 2024 r.   
Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu   
zmienia nazwę na   
Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I